

Số: 1555 /KH-STP

Lai Châu, ngày 20 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh về Chương trình cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030.

Căn cứ Kế hoạch số 1405/KH-STP ngày 22/11/2021 của Sở Tư pháp ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đảm bảo triển khai có hiệu quả, đồng bộ Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Tỉnh, của Sở. Trong đó, chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đẩy mạnh thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; cải cách tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nhất là đội ngũ cán bộ chủ chốt đủ bản lĩnh, phẩm chất, năng lực và uy tín, dám nghĩ, dám làm, ngang tầm nhiệm vụ; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý của cơ quan gắn với xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần cải thiện môi trường đầu tư và kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị, đặc biệt là những người đứng đầu tại các phòng, đơn vị thuộc Sở trong công tác CCHC nói chung CCHC của từng đơn vị nói riêng.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế; đưa ra những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể cho từng phòng và đơn vị, từ đó góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC theo nhiệm vụ được giao.

**2. Yêu cầu**

- Nâng cao vai trò của lãnh đạo các phòng, đơn vị và trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ, đặc biệt là các phòng, đơn vị có TTHC.

- Các nhiệm vụ CCHC phải cụ thể theo từng lĩnh vực cải cách, xác định kết quả cần đạt được, mốc thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp chịu trách nhiệm thực hiện.

- Phối hợp trong thực hiện tốt các TTHC theo cơ chế một cửa liên thông đạt hiệu quả nhằm giảm thời gian, chi phí cho các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan; bố trí nguồn lực để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

1. 100% các dự thảo các văn bản QPPL do các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh soạn thảo được Sở thẩm định đảm bảo kịp thời, đúng trình tự thủ tục, đảm bảo về nội dung theo quy định của pháp luật.

2. 100% văn bản QPPL do Sở tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc đề UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua đảm bảo tính kịp thời, tính đồng bộ, tính khả thi. Đồng thời phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình thực tế địa phương.

3. Tự kiểm tra 100% các văn bản QPPL do UBND tỉnh ban hành; kiểm tra 100% văn bản QPPL do UBND, HĐND cấp huyện ban hành để kịp thời phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

4. Tối thiểu 30% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 10% trở lên.

5. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 70%.

6. Tỷ lệ hồ sơ công việc của Sở được xử lý trên môi trường mạng đạt 50% trở lên (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

## **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Thực hiện tự chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của Sở năm 2021 đảm bảo theo quy định của Bộ Nội vụ, chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng. Đổi mới cách thức tuyên truyền CCHC với nhiều hình thức phong phú. Duy trì và cập nhật thường xuyên các thông tin, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh, công tác triển khai và kết quả đạt được của Sở trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC tại quầy tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công, tại các đơn vị sự nghiệp có TTHC.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tham mưu UBND tỉnh tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng các văn bản QPPL nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh.

- Tiến hành rà soát các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của Sở; đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát văn bản của các sở, ngành.

- Tăng cường công tác kiểm tra văn bản QPPL; đề xuất kịp thời sửa đổi, bổ sung các quy định bất hợp lý của hệ thống pháp luật cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật và việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC trong văn bản QPPL thông qua quá trình thẩm định văn bản QPPL.

- Xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC và kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 của Sở theo kế hoạch của UBND tỉnh.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí; nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện giải quyết TTHC của Sở.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của BCH Trung ương Đảng khóa XII. Bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2069/QĐ-TTg ngày 08/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc ngành Tư pháp và Quyết định số 2070/QĐ-TTg ngày 08/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của ngành Tư pháp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, gắn quy hoạch cán bộ với đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển và sử dụng cán bộ. Thực hiện tốt công tác bổ nhiệm, điều động, luân chuyển vị trí công tác và thực hiện chính sách cán bộ trong ngành Tư pháp.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật; theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu gắn với các nội dung khác của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai kịp thời các quy định về cải cách chính sách tiền lương, chế độ bảo hiểm xã hội đối với công chức, viên chức, người lao động.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của công chức, viên chức; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, trì trệ, những nhiễu, cản trở, làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tiếp tục chỉ đạo việc rà soát, cử công chức, viên chức đi học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức ngành Tư pháp, địa phương ngày càng chuyên nghiệp.

### **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện nghiêm quy định Luật Ngân sách nhà nước, tăng cường kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước; giám sát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách nhà nước, bảo đảm tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước. Chấp hành nghiêm quy định về việc sử dụng tài sản công tại cơ quan.

### **7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc, gửi nhận văn bản điện tử, kết nối, chia sẻ thông tin, trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng theo Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022, giai đoạn 2021-2025 của Sở đã ban hành.

- Thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo chỉ đạo của Tỉnh, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan thông qua đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân, tổ chức; cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đáp ứng nhu cầu thực tế, phục vụ người dân và tổ chức mọi lúc, mọi nơi, dựa trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau.

- Nâng cao chất lượng, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin trong đội ngũ công chức, viên chức; sẵn sàng tiếp nhận và khai thác sử dụng hiệu quả các sản phẩm, giải pháp xây dựng chính quyền điện tử và đô thị thông minh của Tỉnh nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan.

### **8. Một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 (có phụ lục kèm theo).**

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ Kế hoạch này và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về nhiệm vụ CCHC của Tỉnh, của Sở bằng các hình thức phù hợp; chủ động tham mưu triển khai Kế hoạch đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

### **2. Giao Văn phòng sở**

a) Là bộ phận thường trực, tham mưu tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch; định kỳ báo cáo Sở Nội vụ kết quả triển khai thực hiện theo yêu cầu.

b) Chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công của Kế hoạch này.

c) Kết hợp với Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về cải cách TTHC; kết hợp với Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

d) Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của từng phòng, đơn vị; tham mưu lãnh đạo Sở lồng ghép với nhiệm vụ tổng kết, đánh giá, phân - xếp loại và xét thi đua khen thưởng đối với tập thể, công chức, viên chức.

2. Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật: chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về cải cách thể chế của Kế hoạch này.

### 3. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp

a) Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về cải cách TTHC;

b) Phối hợp với phòng Phổ biến giáo dục pháp luật tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

### 4. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về CCHC nói chung và phổ biến kịp thời các văn bản QPPL để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân biết và thực hiện.

b) Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

5. Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của từng phòng, đơn vị.

6. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của đơn vị mình; phối hợp chặt chẽ với các phòng thuộc Sở trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc có nhiệm vụ mới cần bổ sung, điều chỉnh đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc sở xem xét, chỉ đạo./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lê Thanh Hải

**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA SỞ TƯ PHÁP TRONG NĂM 2022**



Nội dung	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính</b>	1.1. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính	Ban hành Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01
	1.2. Tuyên truyền, phổ biến về nhiệm vụ CCHC của Sở, của Tỉnh	Xây dựng, đăng tải các tin, bài, văn bản .. tuyên truyền về cải cách hành chính trên Trang TTĐT của Sở. Phổ biến tại các cuộc	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm
	1.3. Tự chấm điểm, đánh giá chỉ số CCHC năm 2021 của Sở	Báo cáo chấm điểm	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo Kế hoạch của Tỉnh
	1.4. Thẩm định, đánh giá Chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố năm 2021 (nhiệm vụ cải cách thể chế)	Văn bản	Các đồng chí là Thành viên, tổ giúp việc Hội đồng xác định chỉ số CCHC tỉnh	Theo Kế hoạch của Tỉnh	
	1.5. Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần (nhiệm vụ cải cách thể chế) trong Bộ Chỉ số " Xác định Chỉ số CCHC của các bộ, cơ quan ngang bộ, UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương" của Bộ Nội vụ	Báo cáo chấm điểm	Các đồng chí là Thành viên, tổ giúp việc Hội đồng xác định chỉ số CCHC tỉnh	Theo Kế hoạch của Tỉnh	
	1.6. Báo cáo cải cách hành chính theo quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm

Nội dung	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	1.7. Ban hành và thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC	Kế hoạch, Báo cáo, Biên bản, Kết luận kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Xong trước tháng 12/2022
<b>2. Cải cách thể chế</b>	2.1. Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và thi hành các văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh.	Kế hoạch/ Công văn	Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật		Trong năm
	2.2. Tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc trình HĐND tỉnh thông qua các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực được giao quản lý đảm bảo đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tiễn	Nghị quyết, Quyết định	Các phòng thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm
	2.3. Tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022 trên địa bàn tỉnh.	Kế hoạch	Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật		Trong năm
	2.4. Tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn tỉnh.	Kế hoạch	Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật		Trong năm
	2.5. Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác rà soát, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền	Kế hoạch, công văn, biên bản, Báo cáo	Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật		Trong năm
	2.6. Tham mưu UBND tỉnh ban hành các báo cáo kết quả tổ chức thực hiện công tác rà soát, kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.	Báo cáo	Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật		Trong năm

Nội dung	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	2.7. Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản và tổ chức thi hành pháp luật.	Kế hoạch	Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật		Trong năm
	3.1. Ban hành các Kế hoạch về: hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01 hoặc theo chỉ đạo của cấp trên
	3.2. Xây dựng trình Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị công bố, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính	Trong năm
	3.3. Thực hiện rà soát, đánh giá, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền.	- Báo cáo - Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC;	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính	Theo kế hoạch rà soát năm
<b>3. Cải cách thủ tục hành chính</b>	3.4. Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC của Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính	Khi có TTHC ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung
	3.5. Thẩm định dự thảo văn bản QPPL có chứa quy định TTHC do các sở, ban, ngành đề nghị	Báo cáo thẩm định	Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật		Khi nhận được đề nghị của các cơ quan
	3.6. Tổ chức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn bản	Văn phòng Sở	Thanh tra Sở	Khi nhận được phản ánh, kiến nghị
	3.7. Tuyên truyền, phổ biến các quy định về cải cách TTHC	- Tuyên truyền trên Trang TTĐT của ngành, hội nghị, cuộc họp	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

Nội dung	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>4. Cải cách tổ chức bộ máy</b>	4.1. Tiếp tục rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.	Các văn bản chỉ đạo, điều hành	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo yêu cầu quản lý hoặc theo Kế hoạch của cấp trên
	4.2. Xây dựng kế hoạch biên chế năm của Sở	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm
<b>5. Cải cách chế độ công vụ</b>	5.1. Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá công chức, viên chức và công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện tốt chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm
	5.2. Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức. Xây dựng cơ cấu công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm
	5.3. Tiếp tục đẩy mạnh chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm
<b>6. Cải cách tài chính công</b>	5.4. Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức	Biên bản; Báo cáo; quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV
	6.1. Tiếp tục thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước	Báo cáo; Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm
	6.2. Triển khai thực hiện Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo; Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm
6.3. Thực hiện quản lý tài sản công theo quy định của Luật Quản lý Tài sản công	Báo cáo; Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm	

Nội dung	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>7. Xây dựng Chính quyền điện tử</b>	7.1. Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022 của Sở	Kế hoạch	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật		Trong năm
	7.2. Thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo lộ trình	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Theo chỉ đạo của cấp trên
	7.3. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân, tổ chức; cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo lộ trình	Ứng dụng CNTT	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Trong năm
	7.4. Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở.	Kế hoạch, văn bản, hồ sơ đánh giá nội bộ...	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm
	7.5. Xây dựng và đưa vào áp dụng phần mềm quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh	Phần mềm quản lý xử lý vi phạm hành chính	Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật; Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm
	7.6. Nâng cấp phần mềm dữ liệu công chứng, chứng thực các hợp đồng, giao dịch liên quan đến bất động sản trên địa bàn tỉnh Lai Châu	Phần mềm dữ liệu công chứng, chứng thực	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp; Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm