

Số: /KH-STP

Lai Châu, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI)
của Sở Tư pháp năm 2021

Thực hiện văn bản số 1705/UBND-KSTT ngày 16/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc thực hiện các khuyến nghị về cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành và địa phương (DDCI) năm 2021 và những năm tiếp theo; Báo cáo Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành và địa phương năm 2020. Sở Tư pháp ban hành kế hoạch triển khai thực hiện chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) của Sở Tư pháp năm 2021 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, thống nhất, đồng bộ trong thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp để kết quả đánh giá DDCI của Sở Tư pháp năm 2021 khách quan, đạt điểm số cao, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

Tiếp tục đề ra các giải pháp để cải thiện các chỉ số, đặc biệt là các khuyến nghị đối với các chỉ số số điểm đánh giá còn thấp tại Báo cáo chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Lai Châu năm 2020.

Kế hoạch phải thể hiện rõ nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở gắn với việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện đánh giá năng lực cạnh tranh của Sở.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức, người lao động. Kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức trực thuộc vi phạm quy trình nghiệp vụ, vi phạm đạo đức công vụ. Chủ động phòng ngừa, giáo dục và phát hiện, xử lý đối với công chức, viên chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện hoạt động công vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đảm bảo công bằng giữa các tổ chức, cá nhân kinh doanh trên địa bàn, lĩnh vực quản lý; tiếp nhận, giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp, bình đẳng trong giải quyết các kiến nghị, khiếu nại liên quan theo thẩm quyền (nếu có).

3. Lãnh đạo Sở Tư pháp quyết liệt trong chỉ đạo, điều hành; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; lắng nghe và tiếp thu các ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân kinh doanh. Thực hiện công tác tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

4. Tiếp tục thực hiện tốt cải cách thủ tục hành chính chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

5. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành và hoạt động chuyên môn nghiệp vụ. Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015.

6. Tiếp tục theo dõi và đề ra các giải pháp để nâng cao các chỉ số, đặc biệt đối với các chỉ số số điểm đánh giá còn thấp: (1) Cạnh tranh bình đẳng; (2) Thiết chế pháp lý và hiệu quả thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch và (3) Minh bạch thông tin.

7. Nâng cao chất lượng phục vụ của công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ Hành chính công; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước và Phòng Công chứng số 1.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ:

Tổ chức quán triệt đến từng công chức, viên chức, người lao động về Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Lai Châu và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch này. Tổng hợp các báo cáo định kỳ (giao ban), báo cáo đột xuất theo yêu cầu về tình hình thực hiện hoặc theo tiến độ để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện kế hoạch.

Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết, thực hiện và giám sát, qua đó góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan.

Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

Chủ động nghiên cứu, cung cấp cho phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật các thông tin, văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến hoạt động, dịch vụ hỗ trợ cho doanh nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ quy định để cập nhật lên Trang thông tin điện tử của Sở.

Tiếp tục nâng cao ý thức, tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức

công vụ khi giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Hướng dẫn và đối xử công bằng, bình đẳng, không sách nhiễu với các tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính.

2. Trách nhiệm cụ thể

2.1. Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật

Chủ trì, theo dõi thực hiện các chỉ số: “thiết chế pháp lý và hiệu quả thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch”; “hỗ trợ doanh nghiệp”.

Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng và thẩm định văn bản quy phạm pháp luật. Trong đó tập trung nâng cao chất lượng các văn bản thẩm định, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tiễn của tỉnh.

Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kịp thời tham mưu UBND tỉnh xử lý những văn bản trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế-xã hội địa phương, đảm bảo sự thống nhất của hệ thống pháp luật.

Cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản Quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

Nghiên cứu, tham mưu cho lãnh đạo Sở triển khai thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh; thực hiện giải đáp cho doanh nghiệp, tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp về hoàn thiện pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên; Theo Chương trình, Kế hoạch.

2.2. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật

Tiếp tục chủ trì, theo dõi chỉ số “Minh bạch thông tin”.

Tiến hành tham mưu tổng kết đánh giá công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017-2021. Qua đó tham mưu ban hành các chương trình, đề án, cũng như đề ra các giải pháp để tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh trong giai đoạn tiếp theo.

Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai Đề án cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019-2021 trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh chỉ đạo triển khai kịp thời các luật, văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành; đổi mới hình thức tuyên truyền tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật; nâng cao ý thức tự giác, tôn trọng, nghiêm

chính chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, Nhân dân và doanh nghiệp, thực hiện tốt khẩu hiệu “Sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật”.

Thực hiện nâng cấp trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp, trong đó xây dựng chuyên mục về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và thực hiện tuyên truyền cho các tổ chức cá nhân để biết và thực hiện.

Thực hiện đăng tải công khai Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị và giải đáp các thắc mắc của các tổ chức, cá nhân trên Trang thông tin điện tử của sở

Thực hiện duy trì cập nhật thông tin về hoạt động của các đơn vị trực thuộc, thông tin về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp (<https://sotp.laichau.gov.vn>).

Đăng tải kịp thời các tài liệu pháp lý, các văn bản pháp luật của Trung ương, của tỉnh về chính sách phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh để người dân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận.

Tổ chức triển khai thực hiện các kênh thông tin để đăng tải các tài liệu pháp lý, các văn bản pháp luật của Trung ương, của tỉnh, định hướng đường lối chính sách phát triển của Tỉnh để nhân dân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận...

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.3. Văn phòng Sở

Chủ trì theo dõi thực hiện chỉ số “chi phí thời gian và chất lượng dịch vụ công”, “tính năng động của Sở, ban, ngành”.

Làm đầu mối giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả Giám đốc Sở định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Chủ trì thực hiện rà soát các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quản lý; kiến nghị cắt giảm tối đa các TTHC rườm rà, không cần thiết để đảm bảo thời gian và chi phí tuân thủ TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cá nhân và doanh nghiệp; Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính.

Công khai nội dung, quy trình các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Trang thông tin điện tử của Sở, tại trụ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.

Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện giải quyết TTHC của sở.

Tiếp tục tham mưu duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên; theo Kế hoạch.

2.4. Thanh tra Sở

Chủ trì theo dõi thực hiện chỉ số “cạnh tranh bình đẳng”, “chi phí không chính thức”.

Phối hợp với Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật để theo dõi và thực hiện Chỉ số “Minh bạch thông tin”.

Tham mưu cho lãnh đạo Sở triển khai thực hiện kiểm tra, thanh tra đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật hoặc theo sự phân cấp, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Thực hiện việc tiếp công dân theo quy định pháp luật về tiếp công dân.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.5. Phòng Hành chính Hỗ trợ tư pháp, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Phối hợp với các phòng chuyên môn chủ trì để triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ số thành phần.

Nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC ở tất cả các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng, đơn vị, nhất là TTHC liên quan tới người dân, doanh nghiệp, nhằm góp phần tiếp tục đẩy mạnh hoạt động cải cách TTHC toàn diện, hiệu quả để cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao đời sống của Nhân dân, nâng cao năng lực cạnh tranh và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Trên đây là kế hoạch Triển khai về chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) của Sở Tư pháp năm 2021, yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị SN thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thanh Hải