

Số: /KH-STP

Lai Châu, ngày tháng 7 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện các chỉ số năng lực cạnh tranh**  
**(DDCI) của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu năm 2020**

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 613/QĐ-UBND ngày 26/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc Phê duyệt Bộ Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Lai Châu năm 2020; Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu năm 2020 với nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, thống nhất, đồng bộ trong thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp để kết quả đánh giá DDCI của Sở Tư pháp năm 2020 khách quan, đạt điểm số cao, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

b) Phân công rõ nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện các nội dung được đánh giá trong Bộ chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở Tư pháp.

c) Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền kết quả thực hiện năng lực cạnh tranh của Sở Tư pháp.

**2. Yêu cầu**

a) Gắn việc triển khai thực hiện các chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) với các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch của cơ quan; có sự chỉ đạo thống nhất từ Ban giám đốc và sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở để thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ của Sở liên quan đến Bộ chỉ số DDCI của UBND tỉnh.

b) Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu gắn với kết quả của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong quá trình triển khai thực hiện.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Tăng cường thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức, người lao

động. Kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức trực thuộc vi phạm quy trình nghiệp vụ, vi phạm đạo đức công vụ. Chủ động phòng ngừa, giáo dục và phát hiện, xử lý đối với công chức, viên chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện hoạt động công vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đảm bảo công bằng giữa các tổ chức, cá nhân kinh doanh trên địa bàn, lĩnh vực quản lý; tiếp nhận, giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp, bình đẳng trong giải quyết các kiến nghị, khiếu nại liên quan theo thẩm quyền (nếu có).

3. Lãnh đạo Sở Tư pháp quyết liệt trong chỉ đạo, điều hành; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; lắng nghe và tiếp thu các ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân kinh doanh. Thực hiện công tác tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

4. Tiếp tục thực hiện tốt cải cách thủ tục hành chính chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

5. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành và hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.

6. Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm chung**

Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm thực hiện một số nội dung như sau:

a) Tổ chức quán triệt đến các công chức, viên chức, người lao động về Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Lai Châu và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch này. Tổng hợp các báo cáo định kỳ (giao ban hàng tháng), báo cáo đột xuất theo yêu cầu về tình hình thực hiện hoặc theo tiến độ để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện kế hoạch.

b) Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết, thực hiện và giám sát, qua đó góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan.

c) Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

d) Chủ động nghiên cứu, cung cấp cho phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật các thông tin, văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến hoạt động, dịch vụ hỗ trợ cho doanh nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ quy định để cập nhật lên Trang thông tin điện tử của Sở.

## **2. Trách nhiệm cụ thể**

### **2.1. Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật**

a) Nội dung thực hiện:

- Chủ trì, tham mưu thực hiện 02 chỉ số: **“Thiết chế pháp lý và hiệu quả thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch”**; **“hỗ trợ doanh nghiệp”**.

- Cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản Quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Nghiên cứu, tham mưu cho lãnh đạo Sở triển khai thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh; thực hiện giải đáp cho doanh nghiệp, tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp về hoàn thiện pháp luật.

- Làm đầu mối giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện kế hoạch này; phối hợp cùng Văn phòng Sở tổng hợp các nội dung liên quan đến các chỉ số DDCI từ các phòng, đơn vị có liên quan để báo cáo Giám đốc Sở tại các cuộc họp giao ban, hoặc đột xuất theo yêu cầu.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở thành lập Tổ công tác gồm: Giám đốc Sở làm tổ trưởng; thành viên gồm: các Phó giám đốc sở, Trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở.

- Làm đầu mối liên hệ với Hiệp hội doanh nghiệp, Hội Doanh nghiệp trẻ; công khai đường dây nóng, hộp thư ”Hỗ trợ pháp lý và thông tin cho doanh nghiệp” trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp, Cổng thông tin phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh Lai Châu và Cổng thông tin điện tử tỉnh Lai Châu.

b) Các phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên; theo chương trình, kế hoạch.

### **2.2. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật**

a) Nội dung thực hiện:

- Chủ trì tham mưu thực hiện 01 chỉ số: **“Minh bạch thông tin”**.

- Thực hiện duy trì cập nhật thông tin về hoạt động của các đơn vị trực thuộc, thông tin về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp (<https://sotp.laichau.gov.vn>).

- Đăng tải Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Lai Châu (DDCI) năm 2020 và các năm tiếp theo của Sở.

- Tổ chức triển khai thực hiện các kênh thông tin để đăng tải các tài liệu pháp lý, các văn bản pháp luật của Trung ương, của tỉnh, định hướng đường lối chính sách phát triển của Tỉnh để nhân dân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, như: thành lập chuyên mục hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của Sở...

b) Các phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **2.3. Văn phòng Sở**

a) Nội dung thực hiện:

- Chủ trì theo dõi thực hiện 01 chỉ số: **“Chi phí thời gian và chất lượng dịch vụ công”**;

- Chủ trì thực hiện rà soát các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền của Sở; kiến nghị cắt giảm tối đa các TTHC rườm rà, không cần thiết để đảm bảo thời gian và chi phí tuân thủ TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cá nhân và doanh nghiệp; nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính.

- Công khai nội dung, quy trình các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Trang thông tin điện tử của Sở, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện giải quyết TTHC của sở.

- Tổng hợp các nội dung liên quan đến các chỉ số DDCI từ các phòng, đơn vị có liên quan để báo cáo Giám đốc Sở tại các cuộc họp giao ban, hoặc đột xuất theo yêu cầu.

b) Các phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên; theo kế hoạch.

### **2.4. Thanh tra Sở**

a) Nội dung thực hiện:

- Chủ trì, tham mưu thực hiện 01 chỉ số: **“Cạnh tranh bình đẳng”**.

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở triển khai thực hiện kiểm tra, thanh tra đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật hoặc theo sự phân cấp, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Thực hiện việc tiếp công dân theo quy định pháp luật về tiếp công dân.

b) Các phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **2.5. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp**

a) Nội dung thực hiện:

- Chủ trì, tham mưu thực hiện 02 chỉ số: **“Tính năng động của Sở, ban, ngành”**; **“vai trò và trách nhiệm giải trình của cán bộ lãnh đạo”**.

- Làm đầu mối tổng hợp, tham mưu cho lãnh đạo Sở các sáng kiến, chương trình cải cách để mang lại lợi ích lớn hơn cho doanh nghiệp, nhà đầu tư.

- Tham mưu cho lãnh đạo sở các giải pháp nâng cao trách nhiệm trong việc thực thi các quy định, chính sách trong lĩnh vực quản lý.

- Làm đầu mối để tổ chức các hoạt động đối thoại doanh nghiệp.

b) Các phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **2.6. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở**

a) Nội dung thực hiện:

- Chủ trì, tham mưu thực hiện 01 chỉ số: **“Chi phí không chính thức”**.

- Giao Giám đốc Trung tâm đấu giá tài sản chủ trì phối hợp với lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp hợp thống nhất, đề ra các biện pháp để tham mưu cho lãnh đạo Sở tổ chức có hiệu quả chỉ số này.

- Tăng cường công tác tuyên truyền đối với viên chức, người lao động trong khi tiếp dân, giải quyết các thủ tục có liên quan phải nâng cao ý thức, tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ khi giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tổ chức ký cam kết cho tất cả viên chức trong các đơn vị không vi phạm chỉ số này.

- Báo cáo kịp thời, đề xuất xử lý cương quyết các trường hợp vi phạm.

b) Các phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Trên đây là kế hoạch Triển khai về chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu năm 2020 và các năm tiếp theo, yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (thay BC);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Ban TĐKT tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị SN thuộc Sở;
- Lưu: VT, XDKT&THPL.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thanh Hải**